УТВЕРЖДЕН

приказом ректора

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА

В НОВОМ 2014/2015 УЧЕБНОМ ГОДУ

| № пп | Название мероприятия | Ответственный за выполнение (представление) | Кому  представляется | Сроки выполнения  (представления) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Материально-техническое обеспечение учебного процесса | | | |
|  | Проверка состояния охраны труда в подразделениях университета. | руководители подразделений, УБТ и ПЭ | проректору по общим вопросам | до 19.07 |
|  | Подготовка и проверка энергетического, теплового, сантехнического, пожарного оборудования в учебных и студенческих корпусах. Представление актов готовности. | отделы гл. энергетика, гл. механика, материально-технического обеспечения | проректору по общим вопросам | до 22.08 |
|  | Планирование и проведение ремонта аудиторий, лабораторных помещений, общежитий, столовых, буфетов, МСЧ, спортивных комплексов. Представление актов готовности. | проректор по общим вопросам | ректору | до 22.08 |
|  | Планирование и организация учебного процесса | | | |
|  | Разработка и представление на утверждение планов работы кафедр на новый учебный год (учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, внеучебной работы, повышения квалификации, заседаний кафедры, работы методических и научных семинаров) | зав. кафедрами | директорам  институтов | до 15.08 |
|  | Подготовка распоряжений о назначении прикрепленных преподавателей к академическим группам 1 и 2 курсов и представление информации в центр воспитательной работы | зав. кафедрами  директоры  институтов | директорам  институтов,  в центр воспитательной работы | до 13.08  до 18.08 |
|  | Подготовка и представление распоряжений о переводе студентов на следующий курс по итогам летней экзаменационной сессии |  | в отдел по работе со студентами | до 13.08 |
|  | Утверждение состава стипендиальных комиссий институтов | директоры  институтов | проректору по учебной работе | до 07.08 |
|  | Согласование и представление графиков обязательных контрольных мероприятий по самостоятельной работе студентов (Приложение №3 <http://study.ustu.ru/info/umu.aspx>. - Формы учебного отдела) | зав. кафедрами | директорам  института | до 13.09 |
|  | Утверждение индивидуальных планов работы на новый учебный год:   * преподавателей * зав. кафедрами | преподаватели  зав. кафедрами | зав. кафедрами  директорам  институтов | до 15.09  до 15.09 |

|  | Представление расписаний учебных занятий для сверки с рабочими планами и утверждения | директоры  институтов,  учебный отдел | в учебный отдел  начальнику Управления по учебно-методической работе | осенний семестр  до 15.08  до 11.10  за 1 неделю до начала сессии (для заоч. формы обуч.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| весенний семестр  до 31.01  до 28.03  за 1 неделю до начала сессии (для заоч. формы обуч.) |
|  | Представление проекта приказа о проведении производственной и преддипломной практики студентов | директоры  институтов,  зав. кафедрами | в центр взаимодействия с работодателями | за 1 месяц до начала практики |
|  | Представление заявок от институтов для формирования плана приема студентов на новый учебный год. | директоры  институтов,  директоры  филиалов | в отдел лицензирования и аккредитации | до 25.09 |
|  | Подготовка проекта и представление приказа о проведении сессии | учебный отдел | проректору по учебной работе | до 06.12 (зимн.)  до 11.04 (летн.) |
|  | Представление расписания экзаменов сессий | директоры  институтов,  учебный отдел | в учебный отдел,  проректору по учебной работе | до 13.12 (зимн.)  до 23.05 (летн.) |
|  | Разработка учебно-производственного графика на новый учебный год, его утверждение, размножение и доведение до институтов | учебный отдел | ректору | до 06.12 |
|  | Представление проекта приказа об организации учебного процесса на новый учебный год | учебный отдел | проректору по учебной работе | до 13.12 |
|  | Представление проекта приказа об утверждении штатов профессорско-преподавательского состава университета на новый учебный год | директоры  институтов  учебный отдел | учебный отдел  проректору по учебной работе | до 25.04  до 01.06 |
|  | Дополнительные мероприятия по планированию и обеспечению учебного процесса | | | |
|  | Подготовка перечня мероприятий и предварительная подготовка материалов для аккредитации направлений и специальностей, имеющих первый выпуск | директоры  институтов,  директоры  филиалов | в отдел лицензирования и аккредитации | до 30.09 |
|  | Представление материалов:  -на именных стипендиатов  - ходатайство на награждение знаком «Отличник учебы» выпускного курса бакалавриата  -ходатайство на награждение знаком «Отличник учебы» | директоры  институтов | в отдел лицензирования и аккредитации | до 13.06  до 01.06  до 01.08 |
|  | Представление годового отчета института (филиала) | директоры  институтов,  директоры  филиалов | проректору по учебной работе | до 18.07 |
|  | Представление сводного отчета института об итогах прохождения практики | директора институтов | в центр взаимодействия с работодателями | до 01.12 |
|  | Представление актов готовности подразделений | проректоры,  директоры  институтов | проректору по учебной работе | до 22.08 |
|  | Представление плана изданий | директоры  институтов | в Методический совет университета | до 04.11 |
|  | Представление обновлений основных образовательных программ | директоры  институтов | в отдел образовательных программ | до 01.12 |
|  | Представление проекта приказа о назначении студентов на стипендию по результатам экзаменационной сессии | директоры  институтов | проректору по учебной работе | В течение 10 дней после окончания экзаменационной сессии  До 01.02  До 01.07 |
|  | Представление формы ВПО-1 | директоры  институтов,  директоры  филиалов | в отдел лицензирования и аккредитации | до 01.10 |
|  | Представление заявки на лицензирование | директоры  институтов,  директоры  филиалов | в отдел лицензирования и аккредитации | до 01.07  до 01.02 |

Проректор по учебной работе С.Т.Князев